



EVASIÓN SUR[®]
SISTEMAS DE CONTROL INTEGRAL

SCPWIN 2.1 VERSIÓN ENTERPRISE



SCPWIN 2.0 es una potente aplicación de software que pretende resolver la problemática asociada a los movimientos y actividades del personal de una empresa, tanto dentro como fuera de la misma, automatizando la recogida, cálculo y preparación de los datos de asistencia de los trabajadores. Está diseñado para un manejo rápido y práctico, combinando dos elementos fundamentales para este tipo de sistemas: sencillez de uso y potencia de cálculo, permitiendo realizar la gestión del control de presencia de una manera sencilla y agradable. Al ser una solución modular y adaptable a cualquier entorno de trabajo, puede ir ampliando sus prestaciones según las necesidades del usuario, adaptándose, en su sus implementaciones más básicas y sencillas, a pequeñas

empresas, y convirtiéndose en una aplicación robusta y potente para grandes corporaciones o administraciones públicas. El control de presencia requiere de un amplio abanico de configuraciones según requerimientos personales. Todas estas parametrizaciones se pueden realizar de una manera ágil y sencilla gracias a las funcionalidades de la aplicación.

Con SCPWIN 2.0 podrá controlar y gestionar la asistencia de sus empleados, las incidencias realizadas, planificar las vacaciones del personal de sus departamentos, controlar la puntualidad de todos los trabajadores, el total de horas realizadas y la gestión del saldo acumulado.

Principio de funcionamiento

Los empleados se identifican mediante algún elemento tal como:



Tarjeta de Proximidad



Huella Dactilar



Rasgos Faciales

Mediante este elemento identificativo, realizan una serie de marcajes ("fichas") cada vez que entran o salen del centro de trabajo en unos terminales (relojes) de control de personal. Los datos correspondientes a dichos marcajes (código de la persona, fecha produce el marcaje,...) quedan almacenados en la memoria del reloj hasta que, a petición del operador, son transferidos al PC. Una vez en el ordenador, la información puede ya ser procesada por el programa control de asistencia necesarios para la empresa.

Tipos de Horas

- 5 tipos de hora permitidos.

Horarios

- 15 Horarios permitidos.
- Penalizaciones de entrada.
- 1 tipo de pausa.
- Redondeo de marcajes.
- Posibilidad de trabajar hasta con 2 pluses de asistencia.
- Contabilización de tiempo en caso de marcajes impares. (Posibilita contabilizar el tiempo obligado del día)
- Contabilizar un mínimo predeterminado de tiempo en caso de asistencia.
- Posibilidad de definir que en caso de ausencia no se tenga en cuenta el tiempo obligado.
- Horario inicio día anterior.
- Posibilidad de trabajar hasta con 2 pluses de asistencia.
- Autoasignación de horarios.

Cambios de turnos

- Número de cambios de turno ilimitado.
- Ventanas de incidencias.

Calendarios

- 15 calendarios permitidos.
- Cálculo de las horas obligadas anuales de trabajo.

Calendarios de Festivos

- 15 calendarios festivos permitidos.
- Calculo de horas obligadas anuales de trabajo.

Incidencias

- Incidencias permitidas 99.
- Control del tiempo en incidencia.
- Posibilidad de que las incidencias contabilicen medios días.
- 1 tipos de incidencia.
- Posibilidad de definir un máximo anual de incidencia.
- Posibilidad de definir un máximo diario de incidencia.

Departamentos

- 99 departamento permitidos.
- Posibilidad de definir secciones dentro de los departamentos.
- 99 secciones permitidas por departamento.

Categorías

- Posibilidad de definir categorías para poder valorar las horas realizadas.
- 9.999 categorías permitidas.
- Posibilidad de valoración de hasta 2 pluses de asistencia.

Editar horario

✓ Aceptar ✗ Cancelar ? Ayuda

HV - HORARIO VIERNES Cambio de día 04:00 Tiempo obligado de trabajo 07:00

Francias horarias | Flexibilidad | Incidencias | Redondeo de marcajes | Fijos | Suplementos | Automático | Débitos | Otros

Obligado parcial:
Horas Tipo de hora
00:00 ...

Marcajes impares
 Contabilizar obligado
 Contabilizar horas

En caso de presencia ...
Horas Tipo de hora
Mínimo 00:00 ...
T. inicial 00:00 ...

En caso de ausencia ...
 No hay tiempo obligado

Aplicar al horario
 Plus de nocturnidad
 FESTIVOS
 SABADOS
 Plus 3

Detalles de cambios de turno

✓ Aceptar ✗ Cancelar ? Ayuda

Clave	Horario	Ventana			Ventana incidencia		
		Inicio	Fin	N	Inicio	Fin	N
MN	MAÑANA	04:00	12:00				
TN	TARDE	12:00	04:00	N			

Nuevo
Editar
Eliminar

Utilizar ventanas de incidencia

Tiempo mínimo entre marcajes de distinto turno: 06:00

Tiempo máximo de incidencia en un turno: 06:00

Cambios de turno seleccionados
TURNO NORMAL

Editar incidencia

✓ Aceptar ✗ Cancelar ? Ayuda

Incidencia nº 1 MEDICO Modo de actuación: Normal

Clave para informes MEDICO

Tipo de hora Per. Pag
NORMAL ✗ ✗
PAGAR
A FAVOR
EXCLUSI
NOCHE
EXTRAS
FLEXIBL ✗ ✗
TIPO 8
TIPO 9
TIPO 10
TIPO 11
TIPO 12
TIPO 13
TIPO 14
TIPO 15

Duración
 Un Día
 Varios Días

Permitida en festivos
 Si
 No

Tipo de incidencia
 Tipo 1
 Tipo 3
 Tipo 2
 Tipo 4

Contar días
 Si
 No

Contar medios días
 Si
 No

Contar horas
 Si
 No

Máximo diario
03:00

Compensar con horas
 Si
 No

Tiempo contabilizado en incidencia
Ninguno

Redondear marcajes
 Nunca
 Según horario

Parámetros de categorías

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Valoración de las horas

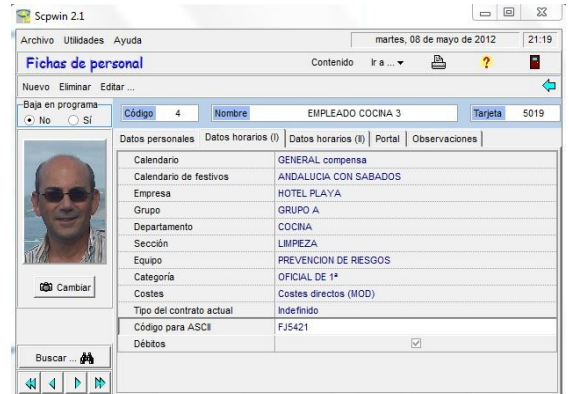
NORMAL	0,00	EXTRAS	10,00	TIPO 11	0,00
PAGAR	0,00	FLEXIBL	0,00	TIPO 12	0,00
A.FAVOR	0,00	TIPO 8	0,00	TIPO 13	0,00
EXCLUSI	0,00	TIPO 9	0,00	TIPO 14	0,00
NOCHE	5,00	TIPO 10	0,00	TIPO 15	0,00

Categorías seleccionadas
OFICIAL DE 1ª

Plus Noc 12,00 FESTIVOS 11,00 SABADOS 0,00 Plus 3 0,00 Saldo positivo 0,00 Saldo negativo 0,00

Personal

- El número de trabajadores máximo según versiones es 50/100.
- Agenda.
- Agenda de horas.
- Foto en ficha de personal.
- Definición de contratos.
- Informe de vencimiento de contrato.
- Definición del tipo de contrato actual del trabajador y posibilidad de filtrar por ese campo.
- Campo de observaciones en la ficha de personal.
- Definición de convenios.
- Días pendientes de Vacaciones.
- Importes fijos.



Informes

- Informe de presentes.
- Informe de asistencia.
- Detalle diario.
- Resumen de totales.
- Informe de situación.
- Promedio semanal.
- Posibilidad de obtener en los informes "Horas reales de presencia".
- Contador de personal mostrado y seleccionado.
- Informe de vacaciones.
- Informe de puntualidad.
- Posibilidad de predefinir un tiempo obligado de trabajo en los informes de Asistencia y Resúmenes de totales.
- Posibilidad de obtener los marcajes con el número de terminal en el que se hayan producido.

Usuarios

- Posibilidad de denegar el acceso a los datos del personal de ciertos departamentos y secciones.

